

Zarządzenie Nr 98/2016
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 października 2016 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Uniwersytecie Wrocławskim w ramach Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) funkcjonuje system *Archiwum Prac Dyplomowych*, zwany dalej APD, który umożliwia obsługę procesu dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) oraz sprawdzanie prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym.

2. Wprowadza się w Załączniku do niniejszego zarządzenia *Procedurę dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym oraz archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*, zwaną dalej Procedurą.

3. Dostęp do systemu APD jest możliwy po zalogowaniu na stronie internetowej apd.uni.wroc.pl

§ 2. Wytyczne dotyczące pisania prac dyplomowych, warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, formę i zakres egzaminu dyplomowego, skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy oraz organizację i przebieg egzaminu dyplomowego regulują odrębne przepisy.

§ 3. Zobowiązuje się Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów do:


- 1) przygotowania odrębnych Instrukcji obsługi systemu APD dla:
 - a) studentów,
 - b) promotorów i recenzentów,
 - c) pracowników dziekanatów,oraz zamieszczenia ich na stronie internetowej apd.uni.wroc.pl
- 2) przeszkolenia wyznaczonych przez dziekanów pracowników odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie systemu APD i przestrzeganie stosowania Procedury na wydziale,
- 3) opieki technicznej nad systemem APD i systemem antyplagiatowym.

§ 4. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 81/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie procedury sprawdzania prac dyplomowych i rozpraw doktorskich w systemie *PLAGIAT* w Uniwersytecie Wrocławskim,
- 2) zarządzenie Nr 122/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*,
- 3) komunikat Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uruchomienia w Uniwersytecie Wrocławskim Otwartego Systemu Antyplagiatowego (OSA),
- 4) zarządzenie Nr 111/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 października 2015 r. zmieniające zarządzenie Nr 122/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. spraw nauczania.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


prof. dr hab. Adam Jezierski
REKTOR

Procedura dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym oraz archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

§ 1

1. Promotor zobowiązany jest, w terminie określonym przez dziekana, dostarczyć do dziekanatu własnoręcznie podpisane informacje o planowanych egzaminach dyplomowych, na wzorze wydrukowanym z APD. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;
- 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 4) planowaną datę egzaminu dyplomowego.

2. Pracownik dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana, po otrzymaniu od promotora informacji, o których mowa w ust. 1, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:

- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego.

3. Student, w terminie określonym przez dziekana, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, zobowiązany jest do wprowadzenia do APD:

- 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej;
- 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;
- 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;
- 4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;
- 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik np.: UWr-23-123456-2015;
- 6) tłumaczenia na język angielski elementów, o których mowa w pkt 2-4, jeśli jest to wymagane przez radę wydziału.

§ 2

1. Prace dyplomowe wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w systemie antyplagiatowym.

2. Dziekan określa wartość współczynników podobieństwa badanych prac dyplomowych, których przekroczenie może wskazywać na naruszenie praw autorskich. Wartość współczynników podobieństwa nie może przekraczać:

- 1/ dla współczynnika podobieństwa 1 - 50%;
- 2/ dla współczynnika podobieństwa 2 - 5%.

3. Do każdej sprawdzonej pracy dyplomowej generowany jest raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego w APD, uwzględniający współczynnik podobieństwa 1 lub 1 i 2. Średni czas sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni.

§ 3

Promotor, w terminie określonym przez dziekana, zobowiązany jest do:

- 1) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w APD do systemu antyplagiatowego;
- 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z systemu antyplagiatowego, przy uwzględnieniu współczynników podobieństwa, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 3) zatwierdzenia pracy dyplomowej w APD jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich;
- 4) wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);
- 5) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z APD i podpisanej recenzji;
- 6) złożenia w dziekanacie raportu podobieństwa (pierwsza strona dokumentu) z systemu antyplagiatowego, wydrukowanego z APD.

§ 4

1. Jeśli w sprawdzanej pracy dyplomowej wartości współczynników podobieństwa są wyższe niż określone przez dziekana, promotor przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację wraz z raportem z systemu antyplagiatowego (w postaci elektronicznej). W takim przypadku bieg terminów, o których mowa w § 3, ulega zawieszeniu do wyjaśnienia sprawy.

2. W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, promotor powiadamia o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Jeżeli z oceny wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności (należytej staranności) autora przy wykorzystaniu cudzych utworów w pracy dyplomowej, promotor bezzwłocznie przekazuje dziekanowi, drogą służbową, sformułowaną na piśmie opinię dotyczącą przekroczenia współczynników. Opinia może wskazywać proporcję tekstu autorstwa osoby przedstawiającej pracę oraz tekstów/materiałów źródłowych zamieszczonych w pracy wraz ze wskazaniem przyczyn takiego ukształtowania pracy.

4. Dziekan, po zapoznaniu się z opinią promotora i konsultacjach z promotorem, podejmuje decyzję o zwróceniu pracy dyplomowej studentowi w celu dokonania odpowiednich poprawek. W przypadku pozytywnej decyzji dziekana, zezwalającej na dokonanie poprawek przez studenta, promotor cofa w APD pracę dyplomową do poprawy przez studenta. Student dokonuje poprawy pracy dyplomowej i załącza wersję elektroniczną poprawionej pracy, którą promotor przesyła do systemu antyplagiatowego, zgodnie z zapisem w § 3 pkt 1.

5. Po ponownym sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym promotor przesyła do dziekanatu odpowiednią pisemną informację wraz z raportem z systemu antyplagiatowego (w wersji elektronicznej). W przypadku nieprzekroczenia wartości współczynników podobieństwa obowiązujących na wydziale, dziekan podejmuje decyzję dotyczącą wznowienia biegu Procedury od czynności opisanej w § 3 pkt 3.

6. Wszelkie skutki, w tym finansowe związane z wszczęciem i prowadzeniem postępowania w sprawie naruszenia praw autorskich (koszty recenzji, biegłych, itd.) ponosi w całości jednostka Uniwersytetu Wrocławskiego, w której przygotowano pracę dyplomową.

7. Recenzent, w terminie określonym przez dziekana, zobowiązany jest do:

- 1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);
- 2) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z APD i podpisanej recenzji.

§ 5

1. Student, w terminie określonym przez dziekana, po zatwierdzeniu w APD pracy przez promotora, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z APD z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton z papierowym grzbietem w kolorze wydziału, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. Student składa wraz z pracą dyplomową, o której mowa w ust. 1, podpisane i trwale związane z pracą oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej oraz potwierdza w składanym oświadczeniu, że treść pracy dyplomowej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 6

Pracownik dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana, zobowiązany jest sprawdzić przed egzaminem dyplomowym:

- 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 3 zostały wprowadzone do APD;
- 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w APD, zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 3;
- 3) czy do APD zostały wprowadzone recenzje zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 4 i § 4 ust. 7 pkt 1;
- 4) czy do teczek akt studenckich został dołączony wydrukowany raport podobieństwa z systemu antyplagiatowego;
- 5) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w § 5, złożona w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w APD. Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez APD.

§ 7

1. Przed egzaminem dyplomowym, w terminie określonym przez dziekana, po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających, określonych w § 1 - 6, pracownik dziekanatu przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego zawierający dane określone w § 1 ust.2.

2. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, komisja składa w dziekanacie protokół egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:

- 1) tytuł pracy dyplomowej;
- 2) ocenę pracy dyplomowej;
- 3) datę egzaminu;
- 4) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 5) numer albumu;
- 6) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
- 7) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;
- 8) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
- 9) ocenę z egzaminu dyplomowego;
- 10) ostateczny wynik studiów;
- 11) uzyskany tytuł zawodowy.

3. Protokół egzaminu dyplomowego może zawierać również inne dane (informacje) zgodne z odrębnymi przepisami.