

Regulamin rekrutacji programu ERASMUS+ „Praktyki” dla studentów kierunku *Dyplomacja europejska*

A. REGULACJE OGÓLNE

Rekrutacja na wyjazdy na praktykę w roku akademickim 2020/2021 odbywa się od grudnia 2020 roku. Wyjazdy w ramach roku akademickiego mogą zostać zrealizowane w okresie od 1.06.2021 do 30.09.2022 r.

Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z dwóch poziomów studiów (studia licencjackie oraz magisterskie). Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach programu Erasmus+) jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Przy obliczaniu kapitału mobilności należy zsumować miesiące wszystkich zrealizowanych wyjazdów (zarówno na studia, jak i na praktyki) na danym poziomie studiów, liczone są również wyjazdy z poprzednich edycji programu Erasmus (Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus,).

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów 12 miesięcy wliczając wyjazd absolwencki.

Wyjazd absolwencki na praktykę musi się zacząć po obronie pracy dyplomowej i zakończyć najpóźniej w rok od obrony.

Grant Erasmusa a kapitał mobilności

Każdy student *Dyplomacji europejskiej* może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na:

- praktyki w czasie trwania studiów (na okres od 2 do 10 miesięcy)
- praktyki absolwenckie (na okres od 2 do 5 miesięcy)

B. REGULACJE SZCZEGÓŁOWE

§ 1 Kandydaci

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci *Dyplomacji europejskiej*, przyjęci na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego lub drugiego stopnia, posiadający status studenta.
2. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackich i magisterskich), stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci począwszy od pierwszego roku studiów I i II stopnia.
4. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład programu studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
5. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas urlopu dziekańskiego, jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta lub absolwenta.

6. Warunkiem wyjazdu absolwenckiego jest przejście rekrutacji w momencie posiadania statusu studenta UWr, czyli do momentu obrony tytułu, bądź do 30 września roku akademickiego, w którym zostało uzyskane absolutorium. Wyjazd absolwencki może się rozpocząć jedynie po pozytywnej obronie tytułu.
7. Praktyki powinny być realizowane w terminach niekolidujących z okresem zajęć dydaktycznych.
8. Jeżeli praktyki odbywają się podczas trwania zajęć, student musi mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów, zgodnie z wymogami określonymi na WNS.
9. Terminy realizacji praktyk w czasie trwania studiów lub absolwenckich wymagają akceptacji Koordynatora.
10. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
11. Warunkiem wyjazdu jest rozliczenie poprzedzającego roku akademickiego, dopuszcza się posiadanie jednego wpisu warunkowego.
12. Wymagana minimalna średnia ocen z całego toku studiów wynosi 3,6.
13. Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium mają studenci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w dalszej kolejności studenci z najwyższą średnią ocen.

§ 2 Komisja

1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Prodziekan ds. Kształcenia oraz Koordynator.
2. Komisja kwalifikacyjna decyduje czy instytucja przyjmująca jest odpowiednim miejscem do odbywania praktyk. Praktyki studenckie powinny być związane z kierunkiem studiów.

§ 3 Terminy (rekrutacja ma charakter ciągły)

I ETAP – sprawdzenie znajomości języka obcego

Rozmowy kwalifikujące z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (terminy, zapisów i rozmów na stronie <http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>)

II ETAP – rekrutacja na WNS

Złożenie Koordynatorowi Programu Erasmus+ dokumentów opisanych w § 4 (poniżej).

III ETAP - zobowiązania wobec Biura Współpracy Międzynarodowej UWr

1. Student powinien złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularz zgłoszeniowy z podpisem Koordynatora kierunku *Dyplomacja europejska* najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
2. Student powinien złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej *Learning Agreement for traineeships* podpisanego przez Koordynatora kierunku *Dyplomacja europejska* (także Prodziekana ds. Kształcenia, w przypadku gdy praktyka jest realizowana jako obowiązkowa) oraz instytucję przyjmującą najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

§ 4 Dokumenty

1. Teczka kandydata powinna zawierać:
 - CV (tabelaryczne)
 - Zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z całego roku studiów.
 - Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności).
 - *Letter of acceptance* (potwierdzenie od Instytucji przyjmującej) - wzór na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej
 - List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu
 - Kserokopia certyfikatu językowego (w przypadku nie uczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO)
 - Zgoda na Indywidualną Organizację Studiów w przypadku wyjazdu podczas trwania semestru.
2. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w języku polskim.

§ 5 Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Wysokość stypendium w ramach programu Erasmus+ praktyki wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
2. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego będzie wypłacane wsparcie z funduszu POWER (nie dotyczy wyjazdów absolwenckich).
3. Osoby z orzecznym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
4. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest przed wyjazdem do podpisania umowy indywidualnej w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium w ramach programu Erasmus+.

Kierownik Programu Erasmus+
K. W. An
A. S. Kurosz
Wydział Nauk Społecznych
PRODZIEKAN D.S. KSZTAŁCENIA
M. Ryniejska-Kiełdanowicz
dr hab. Małgorzata Ryniejska-Kiełdanowicz
(4)